



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 694

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 13 noiembrie 2013

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
		HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		
30.	— Hotărâre privind modificarea limitelor maxime ale componenței numerice a unor comisii permanente, prevăzute în anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 48/2012 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților	2		
31.	— Hotărâre privind modificarea și completarea art. 59 din Regulamentul Camerei Deputaților	2–3		
		DECRETE		
877.	— Decret privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă cu o stea din Ministerul Afacerilor Interne	3		
		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
868.	— Hotărâre pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.231/2010 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Autostrada Orăștie—Sibiu”	4–12		
869.	— Hotărâre pentru aprobarea Acordului de cooperare dintre Ministerul Culturii din România și Ministerul Culturii și Informației din Republica Kazahstan în domeniul culturii, semnat la Astana la 27 iunie 2013	13		
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
		Acord de cooperare între Ministerul Culturii din România și Ministerul Culturii și Informației din Republica Kazahstan în domeniul culturii		13–14
		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI		
		5.	— Decizie a președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Pricaz	14
		2.533.	— Ordin al ministrului mediului și schimbărilor climatice pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului	15–31
		1.110.	— Ordin privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancale a Societății Comerciale IFN ROTLINES LEASING INTERNATIONAL — S.A.	32

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRĂRE

privind modificarea limitelor maxime ale componenței numerice a unor comisii permanente, prevăzute în anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 48/2012 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților

În temeiul prevederilor art. 40—43 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Limitele maxime ale componenței numerice a unor comisii permanente, prevăzute în anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 48/2012 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 872 din

20 decembrie 2012, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- Comisia pentru industrii și servicii — de la 34 la 35 membri;
- Comisia pentru administrație publică, amenajarea teritoriului și echilibrul ecologic — de la 36 la 37 membri;
- Comisia pentru afaceri europene — de la 26 la 27 membri.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 12 noiembrie 2013, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VIOREL HREBENCIUC

București, 12 noiembrie 2013.
Nr. 30.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRĂRE

privind modificarea și completarea art. 59 din Regulamentul Camerei Deputaților

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Articolul 59 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 13 noiembrie 2012, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. Comisia pentru industrii și servicii

— industria și ramurile ei; comerț interior și exterior, turism și servicii turistice, protecția consumatorilor; strategii de dezvoltare a industriilor și a serviciilor; asigurarea resurselor de materii prime și energie pentru economia națională; dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii în industrie și servicii; probleme specifice ale privatizării în industrie și servicii, ale dezvoltării sectorului privat în aceste ramuri; bursele de mărfuri industriale și servicii; strategii de investiții; calitatea produselor industriale și a serviciilor; standarde și mărci; protecția investițiilor și a mărcilor; progresul tehnic și dezvoltarea tehnologică; eficiența și capacitatea concurențială a produselor și serviciilor pe piața internă și externă.”

2. După punctul 3 se introduce un nou punct, punctul 3¹, cu următorul cuprins:

„3¹. Comisia pentru transporturi și infrastructură

— infrastructură, transporturi feroviare, rutiere, fluviale, maritime și aeriene; infrastructura transporturilor; sistematizarea, organizarea și reglementarea transporturilor; siguranța transporturilor, transportul public.”

3. Punctul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„6. Comisia pentru administrație publică și amenajarea teritoriului

— autonomia locală; reforme administrative; organizarea administrativ-teritorială; statutul funcționarului public; sisteme urbane; rețele urbane și rurale; finanțele publice locale; amenajarea teritoriului; construcții.”

4. După punctul 6 se introduce un nou punct, punctul 6¹, cu următorul cuprins:

„6¹. Comisia pentru mediu și echilibru ecologic

— influența mediului asupra dezvoltării durabile, utilizarea resurselor naturale, calitatea aerului, apei, solului, conservarea biodiversității, gospodărirea bazinelor hidrografice,

managementul sistemelor ecologice, schimbări climatice, tehnologii prietenoase mediului, tehnologii pentru controlul și reconstrucție ecologică, prevenirea dezastrelor, managementul reducerea emisiilor poluante, acorduri internaționale pentru deșeurilor și al substanțelor periculoase, poluarea fonică, protecția mediului.”

Această hotărâre a fost adoptată în ședința Camerei Deputaților din data de 12 noiembrie 2013, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
VIOREL HREBENCIUC

București, 12 noiembrie 2013.

Nr. 31.

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind trecerea în rezervă a unui general de brigadă cu o stea din Ministerul Afacerilor Interne

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului afacerilor interne,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul general de brigadă cu o stea Simionescu *Costică* Mihai trece în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

București, 11 noiembrie 2013.

Nr. 877.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.231/2010 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Autostrada Orăștie—Sibiu”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. (1), art. 31 și 32 din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 562/2010 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Autostrada Orăștie—Sibiu”,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.231/2010 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Autostrada Orăștie—Sibiu”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 842 din 16 decembrie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. Se aprobă completarea amplasamentului prevăzut în anexa nr. 1 cu amplasamentul prevăzut în anexa nr. 1*) la prezenta hotărâre.

2. La anexa nr. 2, după poziția nr. 4140 se introduc șapte noi poziții, pozițiile nr. 4140¹—4140⁷, după poziția 4938 se introduc 235 de noi poziții, pozițiile nr. 4938¹—4938²³⁵, potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. II. — (1) Se aprobă declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată, situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Autostrada Orăștie—Sibiu”, completat potrivit art. I pct. 1, expropriator fiind statul român, reprezentat de Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.

(2) Lista cuprinzând imobilele supuse exproprierii potrivit alin. (1), situate pe raza localităților Săliște și Miercurea Sibiului din județul Sibiu, proprietarii sau deținătorii acestora, precum și sumele individuale aferente despăgubirilor este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. III. — (1) Sumele individuale estimate de către expropriator, aferente despăgubirilor pentru imobilele proprietate privată situate pe amplasamentul completat potrivit art. I pct. 1, situate pe raza localităților Săliște și Miercurea Sibiului din județul Sibiu, sunt în cuantum total de 271 mii lei și se alocă de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului pentru Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine, în limita prevederilor anuale

aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013, cu modificările și completările ulterioare, la capitolul 84.01 „Transporturi”, titlul „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, articolul „Programe din fonduri de coeziune”.

(2) Sumele individuale prevăzute la alin. (1) se alocă, potrivit legii, din suma aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.231/2010 privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Autostrada Orăștie—Sibiu”, cu modificările și completările ulterioare.

Art. IV. — Sumele individuale prevăzute la art. III se virează de către Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine, în termen de cel mult 30 de zile de la data solicitării acestora, într-un cont bancar deschis pe numele Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. la dispoziția proprietarilor de imobile situate pe amplasamentul completat potrivit art. I pct. 1, în vederea efectuării despăgubirilor în cadrul procedurilor de expropriere, în condițiile legii.

Art. V. — Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., răspunde de realitatea datelor înscrise în lista cuprinzând imobilele proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării, de corectitudinea datelor înscrise în documentele care au stat la baza stabilirii acestora, precum și de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale, a sumei alocate potrivit prevederilor prezentei hotărâri.

Art. VI. — Planul cu amplasamentul lucrării, completat potrivit art. I pct. 1, se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul consiliului local respectiv și prin afișare pe pagina proprie de internet a expropriatorului.

Art. VII. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru proiecte de infrastructură de interes național și investiții străine,

Dan-Coman Șova

Secretarul general al Guvernului,

Ion Moraru

Viceprim-ministru,

ministrul finanțelor publice,

Daniel Chițoiu

Ministrul delegat pentru buget,

Liviu Voinea

București, 6 noiembrie 2013.
Nr. 868.

*) Anexa nr. 1 se comunică persoanelor fizice și juridice interesate, la solicitarea acestora, de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., care este depozitarul acesteia, imposibilitatea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hărții topografice fiind determinată de impedimente de natură tehnico-redacțională.

LISTA

cuprinzând imobilele proprietate privată care constituie coridorul de expropriere al lucrării de utilitate publică „Autostrada Orăştie—Sibiu”, situate pe raza localităţilor Sălişte şi Miercurea Sibiului din judeţul Sibiu, proprietarii sau deţinătorii acestora, precum şi sumele individuale aferente despăgubirilor

(completare la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.231/2010)

Nr. crt.	Judeţul	Unitatea administrativ-teritorială	Numele şi prenumele proprietarului/deţinătorului de teren	Tarla/Parcelă	Categoria de folosinţă	Număr cadastral (nr. tp/CF)	Suprafaţa de expropriat — mp —	Valoarea de despăgubire a terenului, conform Legii nr. 255/2010 — lei —
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4140 ¹	Sibiu	Miercurea Sibiului	RANF HANA	137/1/3	A	2335	3.859	4.215,96
4140 ²	Sibiu	Miercurea Sibiului	FLEISCHER MARGARETA	1427/3	A	2378	8.618	9.415,17
4140 ³	Sibiu	Miercurea Sibiului	FLEISCHER MARGARETA	1427/3	A	2378	1.962	2.143,49
4140 ⁴	Sibiu	Miercurea Sibiului	HANN MIHAIL	1427/4	A	2381	5.927	6.475,25
4140 ⁵	Sibiu	Miercurea Sibiului	HANN MIHAIL	1427/4	A	2381	16.157	17.651,52
4140 ⁶	Sibiu	Miercurea Sibiului	ROTH MIHAIL	1427/5	A	2519	16.584	18.118,02
4140 ⁷	Sibiu	Miercurea Sibiului	ROTH MIHAIL	1427/5	A	2519	4.912	5.366,36
4938 ¹	Sibiu	Sălişte	MINZAT IOAN, MINZAT EMILIAN, DUMULESCU PARASCHIVA	58/1345/5/9	VIE	926	20	23,75
4938 ²	Sibiu	Sălişte	GAVRILA IACOB	58/1345/5/10	VIE	688	45	53,44
4938 ³	Sibiu	Sălişte	HOSOS IOAN, DAVEL PARASCHIVA, VULCU ANA	58/1345/5/11	VIE	1040	41	48,69
4938 ⁴	Sibiu	Sălişte	LUCA IOAN	58/1345/5/12	VIE	1011	108	128,25
4938 ⁵	Sibiu	Sălişte	BENCHEA IACOB, BENCHEA NICOLAE	58/1345/5/13	VIE	920	104	123,5
4938 ⁶	Sibiu	Sălişte	MINZAT IOAN	58/1345/5/14	VIE	652	123	146,06
4938 ⁷	Sibiu	Sălişte	BENCHEA IACOB, BENCHEA NICOLAE	58/1345/5/15	VIE	920	142	168,63
4938 ⁸	Sibiu	Sălişte	HODOS MARIA	58/1345/5/16	VIE	706	184	218,5
4938 ⁹	Sibiu	Sălişte	SUCIU GRIGORE	58/1345/5/17	VIE		2	2,38
4938 ¹⁰	Sibiu	Sălişte	TESA IOAN	58/1345/7/3	VIE	766	114	135,38
4938 ¹¹	Sibiu	Sălişte	OTOIU VALERIU	58/1345/7/4	VIE	612	376	446,5
4938 ¹²	Sibiu	Sălişte	GAVRILA EUGEN, GAVRILA MIHAI	58/1345/7/5	VIE	941	889	1.055,69
4938 ¹³	Sibiu	Sălişte	LAMPASIU MARIA	58/1345/7/6	VIE	736	547	649,56
4938 ¹⁴	Sibiu	Sălişte	MULES VALER	58/1345/7/7	VIE	925	591	701,81
4938 ¹⁵	Sibiu	Sălişte	METIU VASILE, NIERGHES SILVIA, HODOS MARIA	58/1345/7/8	VIE	943	600	712,5
4938 ¹⁶	Sibiu	Sălişte	MINZAT EMILIAN, MINZAT IACOB, DUMULESCU PARASCHIVA	58/1345/7/9	VIE	926	600	712,5
4938 ¹⁷	Sibiu	Sălişte	GAVRILA IACOB	58/1345/7/10	VIE	688	600	712,5
4938 ¹⁸	Sibiu	Sălişte	HODOS IOAN, DAVEL PARASCHIVA, VULCU ANA	58/1345/7/11	VIE	1040	400	475
4938 ¹⁹	Sibiu	Sălişte	LUCA IOAN	58/1345/7/12	VIE	1011	558	662,63

1	2	3	4	5	6	7	8	9
493820	Sibiu	Săliște	BENCHEA IACOB, BENCHEA NICOLAE	58/1345/7/13	VIE	920	235	279,06
493821	Sibiu	Săliște	MINZAT IOAN	58/1345/7/14	VIE	652	121	143,69
493822	Sibiu	Săliște	BENCHEA IACOB, BENCHEA NICOLAE	58/1345/7/15	VIE	920	21	24,94
493823	Sibiu	Săliște	IUGA MARIA	58/1345/13/1	VIE	693	33	39,19
493824	Sibiu	Săliște	MOLDOVAN	58/1345/13/2	VIE	913	141	167,44
493825	Sibiu	Săliște	GHERMAN IOAN	58/1345/13/3	VIE	753	670	795,63
493826	Sibiu	Săliște	BALAN ELENA, GASTON VASILE	58/1345/13/4	VIE	741	800	950
493827	Sibiu	Săliște	NEAGU CONSTANTIN, NEAGU NICOLAE, BLAGU MARIA, FARCAS ELENA	58/1345/13/5	VIE	775	600	712,5
493828	Sibiu	Săliște	NEAGU NICOLAE, NEAGU MARIA	58/1345/13/6	VIE	779	800	950
493829	Sibiu	Săliște	METIU VALER	58/1345/13/8	VIE	640	1.000	1.187,50
493830	Sibiu	Săliște	NEAGU MARIA	58/1345/13/9	VIE	724	400	475
493831	Sibiu	Săliște	GAVRILA VASILE	58/1345/13/10	VIE	710	679	806,31
493832	Sibiu	Săliște	METIU PETRU	58/1345/13/11	VIE	993	210	249,38
493833	Sibiu	Săliște	IUGA MARIA	58/1345/15/1	VIE	693	300	356,25
493834	Sibiu	Săliște	NEDELA ANA, MOLDOVAN MARIA	58/1345/15/2	VIE	913	400	475
493835	Sibiu	Săliște	GHERMAN IOAN	58/1345/15/3	VIE	753	800	950
493836	Sibiu	Săliște	BALAN ELENA, GASTON VASILE	58/1345/15/4	VIE	741	800	950
493837	Sibiu	Săliște	NEAGU CONSTANTIN, BLAGU MARIA, FARCAS ELENA, NEAGU NICOLAE	58/1345/15/5	VIE	775	600	712,5
493838	Sibiu	Săliște	NEAGU NICOLAE, NEAGU MARIA	58/1345/15/6	VIE	779	700	831,25
493839	Sibiu	Săliște	CRISTEA ELENA	58/1345/15/7	VIE	605	800	950
493840	Sibiu	Săliște	CRISTEA ELENA	58/1345/15/8/2	VIE	605	484	574,75
493841	Sibiu	Săliște	METIU VALER	58/1345/15/10	VIE	640	410	486,88
493842	Sibiu	Săliște	METIU VALER	58/1345/15/11	VIE	640	398	472,63
493843	Sibiu	Săliște	VULCU IOAN	58/1345/19/6	VIE	924	2.726	3.237,13
493844	Sibiu	Săliște	GHERMAN IOAN	58/1345/19/4	VIE	753	158	187,63
493845	Sibiu	Săliște	IUGA VASILE	58/1342/32/1	VIE	672	775	920,31
493846	Sibiu	Săliște	DRAGOIU VALER	58/1342/32/2	VIE	916	194	230,38
493847	Sibiu	Săliște	IRIDON IOAN	58/1342/32/3	VIE	685	87	103,31
493848	Sibiu	Săliște	GAVRILA IOAN, GAVRILA NICOLAE	58/1342/32/4	VIE	914	251	298,06
493849	Sibiu	Săliște	IVAN IOAN	58/1342/32/5	VIE	615	150	178,13
493850	Sibiu	Săliște	IUGA NICOLAE	58/1342/32/6	VIE	976	125	148,44
493851	Sibiu	Săliște	MIRION NICOLAE, MIRION IOAN, MIRION IACOB, MUNTEAN LIGIA	58/1342/32/7	VIE	780	4	4,75
493852	Sibiu	Săliște	IUGA VASILE	58/1342/31/1	VIE	672	142	168,63

1	2	3	4	5	6	7	8	9
493853	Sibiu	Săliște	IUGA VASILE	58/1342/31/1	VIE	672	144	171
493854	Sibiu	Săliște	STROIA ELENA	58/1342/31/2	VIE	643	118	140,13
493855	Sibiu	Săliște	STROIA ELENA	58/1342/31/2	VIE	643	45	53,44
493856	Sibiu	Săliște	DRAGOIU VALERIU	58/1342/31/3	VIE	916	84	99,75
493857	Sibiu	Săliște	DRAGOIU VALERIU	58/1342/31/3	VIE	916	25	29,69
493858	Sibiu	Săliște	IRIDON IOAN	58/1342/31/4	VIE	685	88	104,5
493859	Sibiu	Săliște	IRIDON IOAN	58/1342/31/4	VIE	685	22	26,13
493860	Sibiu	Săliște	METIU ELISABETA, METIU ELENA, BATIRU MARIA	58/1342/31/5	VIE	795	93	110,44
493861	Sibiu	Săliște	METIU ELISABETA, METIU ELENA, BATIRU MARIA	58/1342/31/5	VIE	795	19	22,56
493862	Sibiu	Săliște	BLAGU IOAN	58/1342/31/6	VIE	756	97	115,19
493863	Sibiu	Săliște	BLAGU IOAN	58/1342/31/6	VIE	756	15	17,81
493864	Sibiu	Săliște	MIRION NICOLAE, MIRION IOAN, MIRION IACOB, MUNTEAN LIGIA	58/1342/31/7	VIE	780	101	119,94
493865	Sibiu	Săliște	MIRION NICOLAE, MIRION IOAN, MIRION IACOB, MUNTEAN LIGIA	58/1342/31/7	VIE	780	13	15,44
493866	Sibiu	Săliște	FLOCA NICOLAE, BRAUTIK ELENA	58/1342/31/8	VIE	655	265	314,69
493867	Sibiu	Săliște	FLOCA NICOLAE, BRAUTIK ELENA	58/1342/31/8	VIE	655	18	21,38
493868	Sibiu	Săliște	MOISE PREDĂ	58/1342/31/9	VIE	699	111	131,81
493869	Sibiu	Săliște	MOISE PREDĂ	58/1342/31/9	VIE	699	2	2,38
493870	Sibiu	Săliște	FLOCA MARIA	58/1342/31/10	VIE	933	115	136,56
493871	Sibiu	Săliște	FAGADAR MARIA, FAGADAR IOAN, IUGA ANA, MULEA MARIA	58/1342/31/11	VIE	996	379	450,06
493872	Sibiu	Săliște	HODOS IOAN	58/1342/31/12	VIE	944	142	168,63
493873	Sibiu	Săliște	SASU NICOLAE	58/1342/31/13	VIE	631	151	179,31
493874	Sibiu	Săliște	VULCU ANA	58/1342/31/14	VIE	621	227	269,56
493875	Sibiu	Săliște	NEAGU IOAN	58/1342/31/15	VIE	633	178	211,38
493876	Sibiu	Săliște	MINZAT PETRU	58/1342/31/16	VIE	624	185	219,69
493877	Sibiu	Săliște	VACARIU IOAN, MULES MARIA, SIMION MARIA	58/1342/31/17	VIE	974	211	250,56
493878	Sibiu	Săliște	MOISE PREDĂ	58/1342/31/18	VIE	699	33	39,19
493879	Sibiu	Săliște	MOISE PREDĂ	58/1342/22/1	VIE	699	101	119,94
493880	Sibiu	Săliște	METIU NICOLAE	58/1342/22/2	VIE	679	349	414,44
493881	Sibiu	Săliște	GAVRILA IOAN, PETRUTA ELENA, GAVRILA VASILE	58/1342/22/3	VIE	778	360	427,5
493882	Sibiu	Săliște	ISPAS ANA	58/1342/22/4	VIE	923	284	337,25
493883	Sibiu	Săliște	HODOS MARIA	58/1342/22/6	VIE	706	522	619,88
493884	Sibiu	Săliște	METIU ELISABETA, METIU ELENA, BATIRU MARIA	58/1342/22/7	VIE	795	240	285
493885	Sibiu	Săliște	TESA MARIA	58/1342/22/8	VIE	635	157	186,44
493886	Sibiu	Săliște	MINZAT IOAN	58/1342/22/9	VIE	723	154	182,88

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4938 ⁸⁷	Sibiu	Săliște	HODOS IOAN	58/1342/22/10	VIE	690	152	180,5
4938 ⁸⁸	Sibiu	Săliște	MUNTEAN MARIA	58/1342/22/11	VIE	990	301	357,44
4938 ⁸⁹	Sibiu	Săliște	DAVEL NICOLAE	58/1342/22/12	VIE	991	150	178,13
4938 ⁹⁰	Sibiu	Săliște	VACARIU LIVIU, MINZAT MARIA, GAVRILA ELENA, UNGUREANU LUCIA AUGUSTA	58/1342/22/13	VIE	792	716	850,25
4938 ⁹¹	Sibiu	Săliște	IRIDON IACOB, IRIDON PETRU	58/1342/22/14	VIE	774	323	383,56
4938 ⁹²	Sibiu	Săliște	FLOCA IOAN, FLOCA VASILE, GAVRILA ANA, PRUNDEANU MARIA, NEAGU DOINA	58/1342/15/3	VIE	929	438	520,13
4938 ⁹³	Sibiu	Săliște	BLAGU IOAN	58/1342/15/4	VIE	756	116	137,75
4938 ⁹⁴	Sibiu	Săliște	STROIA ANA	58/1342/15/5	VIE	767	165	195,94
4938 ⁹⁵	Sibiu	Săliște	GAVRILA IOAN, GAVRILA VASILE, PETRUTA ELENA	58/1342/15/7	VIE	778	1.426	1.693,38
4938 ⁹⁶	Sibiu	Săliște	VACARIU LIVIU, MINZAT MARIA, GAVRILA ELENA, UNGUREANU LUCIA AUGUSTA	58/1342/15/8	VIE	792	196	232,75
4938 ⁹⁷	Sibiu	Săliște	PETRUTA ELENA, GAVRILA IOAN, GAVRILA VASILE	58/1342/3/1	VIE	778	986	1.170,88
4938 ⁹⁸	Sibiu	Săliște	DOBROTA DUMITRU	58/1342/3/2	VIE	1019	609	723,19
4938 ⁹⁹	Sibiu	Săliște	OTOIU NICOLAE	57/1339/47/1	VIE	739	3	3,56
4938 ¹⁰⁰	Sibiu	Săliște	OTOIU IACOB, OTOIU MARIA	57/1339/47/2	VIE	951	3	3,56
4938 ¹⁰¹	Sibiu	Săliște	DAVEL NICOLAE	57/1339/47/3	VIE	991	4	4,75
4938 ¹⁰²	Sibiu	Săliște	HODOS IOAN	57/1339/47/4	VIE	690	2	2,38
4938 ¹⁰³	Sibiu	Săliște	FAGADAR MARIA, FAGADAR IOAN, IUGA ANA, MULES MARIA	58/1345/1/2	A	996	393	429,35
4938 ¹⁰⁴	Sibiu	Săliște	IUGA VASILE	58/1345/1/4	FN	652	128	55,94
4938 ¹⁰⁵	Sibiu	Săliște	NEAGU NICOLAE, NEAGU IOAN, NEAGU VASILE	58/1345/9/1	VIE	905	678	805,13
4938 ¹⁰⁶	Sibiu	Săliște	NETEA CONSTANTIN	58/1345/9/2	VIE		58	68,88
4938 ¹⁰⁷	Sibiu	Săliște	NEAGU NICOLAE, NEAGU IOAN, NEAGU VASILE	58/1345/11/14/2	A	905	342	373,64
4938 ¹⁰⁸	Sibiu	Săliște	IACOB IRIDON	58/1345/11/14/1	A	678	159	173,71
4938 ¹⁰⁹	Sibiu	Săliște	NETEA ANA, MUNTEANU ANTONIE, GASTON ELISABETA, MUNTEANU IOAN, MUNTEANU NICOLAE	58/1345/11/13	A	980	78	85,22
4938 ¹¹⁰	Sibiu	Săliște	NEAGU IOAN, GHERMAN MARIA	58/1345/16/14	A	989	91	99,42
4938 ¹¹¹	Sibiu	Săliște	MOLDOVAN MARIA, NEDELEA ANA	58/1345/16/15	A	913	380	415,15
4938 ¹¹²	Sibiu	Săliște	NETEA ANA, MUNTEANU ANTONIE, GASTON ELISABETA, MUNTEANU IOAN, MUNTEANU NICOLAE	58/1345/16/16	A	980	46	50,26

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4938 ¹¹³	Sibiu	Săliște	METIU TESA NICOLAE	58/1345/20/2	VIE	772	89	105,69
4938 ¹¹⁴	Sibiu	Săliște	IRIDON MIHAIL	58/1345/20/1	VIE	675	428	508,25
4938 ¹¹⁵	Sibiu	Săliște	MINZAT VASILE	58/1342/1/44	A	717	345	376,91
4938 ¹¹⁶	Sibiu	Săliște	METIU NICOLAE	58/1342/1/43	A	750	292	319,01
4938 ¹¹⁷	Sibiu	Săliște	TESA ELENA, TESA IOAN	58/1342/1/42/2	A	651	31	33,87
4938 ¹¹⁸	Sibiu	Săliște	IUGA VASILE	58/1342/1/41	A	672	772	843,41
4938 ¹¹⁹	Sibiu	Săliște	FILIP PARASCHIVA, MINZAT ANA	58/1342/1/40	A	969	768	839,04
4938 ¹²⁰	Sibiu	Săliște	OTOIU NICOLAE, OTOIU VASILE, OTOIU IOAN, OTOIU ANA, HODOS HARALAMBIE	58/1342/1/46	A	771	378	412,97
4938 ¹²¹	Sibiu	Săliște	ALBU IOAN	58/1342/1/47	A	698	432	471,96
4938 ¹²²	Sibiu	Săliște	DAVEL VASILE	59/1358/348	A	607	47	51,35
4938 ¹²³	Sibiu	Săliște	DAVEL VASILE	59/1358/348	A		6	6,56
4938 ¹²⁴	Sibiu	Săliște	GAVRILA HARALAMBIE, GAVRILA IOAN, GAVRILA VASILE, GAVRILA NICOLAE	59/1358/345	A	967	90	98,33
4938 ¹²⁵	Sibiu	Săliște	GAVRILA HARALAMBIE, GAVRILA IOAN, GAVRILA VASILE, GAVRILA NICOLAE	59/1358/345	A	967	25	27,31
4938 ¹²⁶	Sibiu	Săliște	OTOIU MARIA	59/1358/344	A	967	7	7,65
4938 ¹²⁷	Sibiu	Săliște	OTOIU MARIA	59/1358/344	A	681	10	10,93
4938 ¹²⁸	Sibiu	Săliște	MINZAT PETRU	59/1358/342	A	624	3	3,28
4938 ¹²⁹	Sibiu	Săliște	POPA GHEORGHE	54/1322/2/5	A	39	161	175,89
4938 ¹³⁰	Sibiu	Săliște	MARGINEAN DUMITRU	54/1322/2/15	A	112	2.169	2.369,63
4938 ¹³¹	Sibiu	Săliște	BANCIU MARIA	54/1322/2/7	A	117	6.281	6.861,99
4938 ¹³²	Sibiu	Săliște	GHERA DUMITRU	54/1322/2/6	A	36	6.180	6.751,65
4938 ¹³³	Sibiu	Săliște	IUGA PETRU	54/1322/2/14	A	187	7.801	8.522,59
4938 ¹³⁴	Sibiu	Săliște	HENRICH IOAN	54/1322/2/18	A	246	10.000	10.925,00
4938 ¹³⁵	Sibiu	Săliște	VITAN ELENA	54/1322/2/4	A	255	1.620	1.769,85
4938 ¹³⁶	Sibiu	Săliște	VITAN ELENA	54/1322/2/4	A	255	891	973,42
4938 ¹³⁷	Sibiu	Săliște	HENRICH MATEI	54/1322/1/8	A	193	161	175,89
4938 ¹³⁸	Sibiu	Săliște	HENRICH MATEI	54/1322/1/8	A	193	25	27,31
4938 ¹³⁹	Sibiu	Săliște	SCHNEIDER MIHAIL	54/1322/2/20	A	191	2.272	2.482,16
4938 ¹⁴⁰	Sibiu	Săliște	HANS BINDER	54/1322/2/34	A	1058	3.040	3.321,20
4938 ¹⁴¹	Sibiu	Săliște	STIRECIU GABRIEL	54/1322/2/22	A	121	1.161	1.268,39
4938 ¹⁴²	Sibiu	Săliște	MINZAT SORIN VASILE	54/1322/2/23	A	272	970	1.059,73
4938 ¹⁴³	Sibiu	Săliște	PARAU ZAHARIE	54/1322/2/26	A	126	1.307	1.427,90
4938 ¹⁴⁴	Sibiu	Săliște	SIMION IOAN	54/1322/2/27	A	133	1.204	1.315,37
4938 ¹⁴⁵	Sibiu	Săliște	COJOC TOMA	54/1322/2/29	A	258	1.865	2.037,51
4938 ¹⁴⁶	Sibiu	Săliște	POPOVICI ALEXANDRINA	54/1322/2/31	A	130	575	628,19
4938 ¹⁴⁷	Sibiu	Săliște	CAIAN ILIE	54/1322/2/30	A	40	514	561,55
4938 ¹⁴⁸	Sibiu	Săliște	MUNTEAN IOAN	54/1322/2/35/1	A	1057	118	128,92
4938 ¹⁴⁹	Sibiu	Săliște	CORNEA ANA	14/300/3/20	A	197	910	994,18

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4938 ¹⁵⁰	Sibiu	Săliște	SALMEN GHEORGHE, VICOL MARIA	14/300/3/19	A	101	573	626
4938 ¹⁵¹	Sibiu	Săliște	BINDER MICHAEL	14/300/3/18	A	102	470	513,48
4938 ¹⁵²	Sibiu	Săliște	BINDER MICHAEL	14/300/3/18	A	102	43	46,98
4938 ¹⁵³	Sibiu	Săliște	ASTNER ECATERINA	14/300/3/17	A	97	511	558,27
4938 ¹⁵⁴	Sibiu	Săliște	ASTNER ECATERINA	14/300/3/17	A	97	521	569,19
4938 ¹⁵⁵	Sibiu	Săliște	SAVU PETRU	14/300/3/16	A	114	340	371,45
4938 ¹⁵⁶	Sibiu	Săliște	SAVU PETRU	14/300/3/16	A	114	538	587,77
4938 ¹⁵⁷	Sibiu	Săliște	HENRICH KATERINA	14/300/3/15	A	94	467	510,2
4938 ¹⁵⁸	Sibiu	Săliște	HENRICH KATERINA	14/300/3/15	A	94	675	737,44
4938 ¹⁵⁹	Sibiu	Săliște	SALMEN MIHAI	14/300/3/14	A	195	319	348,51
4938 ¹⁶⁰	Sibiu	Săliște	SALMEN MIHAI	14/300/3/14	A	195	361	394,39
4938 ¹⁶¹	Sibiu	Săliște	ZACHRES ECATERINA	14/300/3/13	A	93	154	168,25
4938 ¹⁶²	Sibiu	Săliște	ZACHRES ECATERINA	14/300/3/13	A	93	243	265,48
4938 ¹⁶³	Sibiu	Săliște	SCHNEIDER MICHAEL	14/300/3/12	A	92	453	494,9
4938 ¹⁶⁴	Sibiu	Săliște	SCHNEIDER MICHAEL	14/300/3/12	A	92	724	790,97
4938 ¹⁶⁵	Sibiu	Săliște	PRODEA MELANIA	14/300/3/11	A	17	751	820,47
4938 ¹⁶⁶	Sibiu	Săliște	PRODEA MELANIA	14/300/3/11	A	17	1.224	1.337,22
4938 ¹⁶⁷	Sibiu	Săliște	OTOIU IACOB	14/300/3/10	A	275	240	262,2
4938 ¹⁶⁸	Sibiu	Săliște	OTOIU IACOB	14/300/3/10	A	275	392	428,26
4938 ¹⁶⁹	Sibiu	Săliște	GIURGIU IOAN	14/300/3/9	A	228	325	355,06
4938 ¹⁷⁰	Sibiu	Săliște	GIURGIU IOAN	14/300/3/9	A	228	534	583,4
4938 ¹⁷¹	Sibiu	Săliște	MUNTEANU NICOLAE	14/300/3/8	A	79	257	280,77
4938 ¹⁷²	Sibiu	Săliște	MUNTEANU NICOLAE	14/300/3/8	A	79	408	445,74
4938 ¹⁷³	Sibiu	Săliște	EBERLE SUSANA	14/300/3/7	A	260	559	610,71
4938 ¹⁷⁴	Sibiu	Săliște	EBERLE SUSANA	14/300/3/7	A	260	834	911,15
4938 ¹⁷⁵	Sibiu	Săliște	STEFANOVICI ECATERINA	14/300/3/6	A	214	664	725,42
4938 ¹⁷⁶	Sibiu	Săliște	STEFANOVICI ECATERINA	14/300/3/6	A	214	860	939,55
4938 ¹⁷⁷	Sibiu	Săliște	COLCERIU AUREL	14/300/3/5	A	248	248	270,94
4938 ¹⁷⁸	Sibiu	Săliște	COLCERIU AUREL	14/300/3/5	A	248	300	327,75
4938 ¹⁷⁹	Sibiu	Săliște	MUNTEANU NISTOR	14/300/3/4	A	207	195	213,04
4938 ¹⁸⁰	Sibiu	Săliște	MUNTEANU NISTOR	14/300/3/4	A	207	233	254,55
4938 ¹⁸¹	Sibiu	Săliște	MILEA DANIIL, MILEA DUMITRU	14/300/3/3	A	204	1.246	1.361,26
4938 ¹⁸²	Sibiu	Săliște	MILEA DANIIL, MILEA DUMITRU	14/300/3/3	A	204	1.373	1.500,00
4938 ¹⁸³	Sibiu	Săliște	LACATUS MARIA	14/300/3/2	A	41	320	349,6
4938 ¹⁸⁴	Sibiu	Săliște	LACATUS MARIA	14/300/3/2	A	41	332	362,71
4938 ¹⁸⁵	Sibiu	Săliște	RUJA STELA	14/300/3/1	A	38	597	652,22
4938 ¹⁸⁶	Sibiu	Săliște	RUJA STELA	14/300/3/1	A	38	429	468,68
4938 ¹⁸⁷	Sibiu	Săliște	RUJA IOAN	14/300/7/1	A	16	15.970	17.447,23
4938 ¹⁸⁸	Sibiu	Săliște	MILEA GHEORGHE, BAILA PARASCHIVA	14/300/7/2	A	222	3.272	3.574,66
4938 ¹⁸⁹	Sibiu	Săliște	POPA LUPAS ELISABETA	14/300/7/3	A	271	365	398,76
4938 ¹⁹⁰	Sibiu	Săliște	BORLESCU VICTOR	14/300/4/1	A	150	141	154,04

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4938 ¹⁹¹	Sibiu	Săliște	STELEA GHEORGHE	14/300/4/2	A	149	775	846,69
4938 ¹⁹²	Sibiu	Săliște	STELEA GHEORGHE	14/300/4/2/1	A	108	961	1.049,89
4938 ¹⁹³	Sibiu	Săliște	BOICA GHEORGHE	14/300/4/3	A	151	762	832,49
4938 ¹⁹⁴	Sibiu	Săliște	FLINTASU NICOLAE	14/300/4/4	A	152	1.797	1.963,22
4938 ¹⁹⁵	Sibiu	Săliște	BOICA MARIA	14/300/4/5	A	57	1.097	1.198,47
4938 ¹⁹⁶	Sibiu	Săliște	BOICA DUMITRU	14/300/4/6	A	153	2.371	2.590,32
4938 ¹⁹⁷	Sibiu	Săliște	BUGNER ILIE	14/300/4/7	A	155	1.902	2.077,94
4938 ¹⁹⁸	Sibiu	Săliște	GRANCEA CONSTANTIN	14/300/4/8	A	156	929	1.014,93
4938 ¹⁹⁹	Sibiu	Săliște	BUGNER DUMITRU	14/300/4/9	A	157	1.621	1.770,94
4938 ²⁰⁰	Sibiu	Săliște	SAVU NICOLAE	14/300/4/10	A	109	767	837,95
4938 ²⁰¹	Sibiu	Săliște	RUJA STELA	14/300/4/11	A	38	770	841,23
4938 ²⁰²	Sibiu	Săliște	LACATUS MARIA	14/300/4/12	A	41	398	434,82
4938 ²⁰³	Sibiu	Săliște	VITAN ELISABETA	14/300/4/13	A	51	609	665,33
4938 ²⁰⁴	Sibiu	Săliște	BUGNER DUMITRU	14/300/4/14	A	115	473	516,75
4938 ²⁰⁵	Sibiu	Săliște	SAVU IOAN	14/300/4/15	A	190	356	388,93
4938 ²⁰⁶	Sibiu	Săliște	MOLDOVAN ELENA	14/300/4/16	A	237	209	228,33
4938 ²⁰⁷	Sibiu	Săliște	PRODEA MELANIA	14/288+287/2/6	A	17	41	44,79
4938 ²⁰⁸	Sibiu	Săliște	MUNTEAN IOAN, SANDRU ANA	14/288+287/2/7	A	262	23	25,13
4938 ²⁰⁹	Sibiu	Săliște	RADU EMILIA	14/288+287/2/8	A	225	405	442,46
4938 ²¹⁰	Sibiu	Săliște	NENU ANA, SAS MARIA, LOMNASAN GHEORGHE, GHERGHESESCU ELISABETA, LOMNASAN ILIE	14/288+287/2/9	A	249	83	90,68
4938 ²¹¹	Sibiu	Săliște	GIURGIU IOAN	14/288+287/2/10	A	228	56	61,18
4938 ²¹²	Sibiu	Săliște	OTOIU IACOB	14/288+287/2/11	A	275	90	98,33
4938 ²¹³	Sibiu	Săliște	MUNTEAN NICOLAE	14/288+287/2/12	A	79	75	81,94
4938 ²¹⁴	Sibiu	Săliște	CHIRVASE MARIA	14/288+287/2/14	A	201	406	443,56
4938 ²¹⁵	Sibiu	Săliște	MUNTEAN IOAN, MUNTEAN DUMITRU, MUNTEAN NICOLAE, MOLDOVAN ELENA	14/288+287/2/15	A	329	612	668,61
4938 ²¹⁶	Sibiu	Săliște	OPREAN NICOLAE	14/288+287/2/16	A	203	40	43,7
4938 ²¹⁷	Sibiu	Săliște	CAZAN IOAN	14/287/1/1	A	1	560	611,8
4938 ²¹⁸	Sibiu	Săliște	FLOREA SUSANA	14/287/1/2	A	183	1.175	1.283,69
4938 ²¹⁹	Sibiu	Săliște	FLOREA SUSANA	14/287/1/2	A	267	1.253	1.368,90
4938 ²²⁰	Sibiu	Săliște	SALOMIU IOAN, MOISE ELENA, IRHAZI EUGENIA	14/287/1/3	A	264	2.358	2.576,12
4938 ²²¹	Sibiu	Săliște	OPREAN IOAN, OPREAN NICOLAE	14/287/1/4	A	76	2.957	3.230,52
4938 ²²²	Sibiu	Săliște	FRATILA ELENA, MARES MARIA, BRATU MARIA, DAN AURELIA	14/287/1/5	A	83	1.362	1.487,99

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4938223	Sibiu	Săliște	KRECH MATEIU, KRECH GHEORGHE, CIMPINEANU IOAN	14/287/1/7	A	224	5.292	5.781,51
4938224	Sibiu	Săliște	MILEA LIVIU, MILEA IOAN, MILEA MARIA, MILEA NICOLAE, MILEA AUREL, MILEA VALERIA, MILEA ELISABETA, MILEA DUMITRU	14/287/1/8	A	176	5.831	6.370,37
4938225	Sibiu	Săliște	MARCHIAN ELENA	14/287/1/9	A	66	3.492	3.815,01
4938226	Sibiu	Săliște	COJOCAR MARIA	14/287/1/10	A	247	2.629	2.872,18
4938227	Sibiu	Săliște	IOSIN AURELIA, BUZGARIU MARIA, DUMITRAS VICTORIA, MIRICESCU EUGENIA	14/287/1/11	A	84	1.998	2.182,82
4938228	Sibiu	Săliște	OPREAN MARIA, FLEACA ILIE	14/287/1/12	A	60	3.023	3.302,63
4938229	Sibiu	Săliște	OPREAN CORNELIU, OPREAN IOAN	14/287/1/13	A	179	640	699,2
4938230	Sibiu	Săliște	MOLDOVAN MARIA	14/287/1/14	A	4	2.329	2.544,43
4938231	Sibiu	Săliște	BALANESCU DUMITRA, HERCIU ELISABETA	14/287/1/15	A	241	1.238	1.352,52
4938232	Sibiu	Săliște	DAVID OLIMPIA, VICOL ELISABETA, CURTEAN ANA	14/287/1/16	A	78	2.024	2.211,22
4938233	Sibiu	Săliște	POPA NICU	14/287/1/17	A	26	336	367,08
4938234	Sibiu	Săliște	RAULEA ANA	14/287/1/18	A	34	623	680,63
4938235	Sibiu	Săliște	PRIMĂRIA SĂLIȘTE	67/1655/1	Ps	CF108168	9.106	3.979,32
TOTAL:							250.331	270.659,17

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea Acordului de cooperare
dintre Ministerul Culturii din România și Ministerul Culturii
și Informației din Republica Kazahstan în domeniul culturii,
semnat la Astana la 27 iunie 2013

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul de cooperare dintre Ministerul Culturii din România și Ministerul Culturii și Informației din Republica Kazahstan în domeniul culturii, semnat la Astana la 27 iunie 2013.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul culturii,
Daniel-Constantin Barbu
p. Ministrul afacerilor externe,
George Ciamba,
secretar de stat

București, 6 noiembrie 2013.
Nr. 869.

A C O R D
de cooperare între Ministerul Culturii din România și Ministerul Culturii
și Informației din Republica Kazahstan în domeniul culturii

Ministerul Culturii din România și Ministerul Culturii și Informației din Republica Kazahstan, denumite în continuare *părți*, dorind să întărească relațiile de prietenie și cooperare în domeniul culturii dintre cele două țări, pe baza principiilor de egalitate și respect reciproc, cu convingerea că această cooperare în domeniul culturii are rolul de a dezvolta prietenia și înțelegerea reciprocă dintre cele două state, au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Părțile vor dezvolta cooperarea în domeniul culturii, în conformitate cu legislațiile naționale din statele lor.

ARTICOLUL 2

Părțile vor încuraja desfășurarea de activități culturale care vor avea loc pe teritoriile statelor lor, în baza acordurilor bilaterale internaționale.

ARTICOLUL 3

Părțile vor încuraja accesul reciproc la biblioteca națională și la muzeele din statele lor și vor încuraja cooperarea dintre aceste instituții în scopuri culturale, educaționale și științifice.

ARTICOLUL 4

Părțile vor face schimb de literatură de specialitate în domeniul muzeelor și al managementului muzeal.

ARTICOLUL 5

Părțile vor dezvolta cooperarea în domeniul muzicii prin schimb de informații privind festivalurile și competițiile internaționale care vor avea loc pe teritoriile celor două state.

ARTICOLUL 6

Părțile vor coopera în vederea schimbului de informații, literatură, cercetări statistice și metodologice și a schimbului de publicații periodice pe teme legate de cultură.

ARTICOLUL 7

Părțile vor întări colaborarea pentru protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural din fiecare stat, precum și accesul reciproc la patrimoniul cultural al celor două state, în conformitate cu legislațiile naționale ale statelor celor două părți.

ARTICOLUL 8

Părțile vor lua măsurile menite de a preveni exportul și importul ilegal, precum și transferul ilegal de bunuri culturale aparținând statelor părților, în conformitate cu normele de drept internațional și cu legislațiile naționale ale statelor părților, și vor întreprinde toate măsurile necesare pentru ca aceste bunuri culturale să fie restituite proprietarului legitim.

ARTICOLUL 9

Toate activitățile cuprinse în prezentul acord se efectuează în conformitate cu legislațiile naționale ale statelor celor două părți și finanțate în limitele stabilite de legislațiile naționale ale statelor

părților și, de asemenea, din alte surse, care nu sunt interzise de legislațiile celor două țări ale părților.

ARTICOLUL 10

Toate activitățile legate de realizarea unor programe și proiecte culturale în sensul concretizării prezentului acord, inclusiv cheltuielile, se vor desfășura pe baza unor acorduri directe între instituțiile direct implicate în care drepturile și responsabilitățile lor sunt definite.

ARTICOLUL 11

Prin acordul comun al părților, în prezentul acord pot fi introduse amendamente și completări, care vor fi parte integrantă a acestuia, prin protocoale separate, și care intră în vigoare în conformitate cu articolul 13 din prezentul acord.

Semnat la Astana la data de 27 iunie 2013, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, kazahă și engleză, toate textele fiind egal valabile. În caz de divergențe de interpretare a prezentului acord, textul în limba engleză va prevala.

Pentru Ministerul Culturii din România,
Bogdan Lucian Aurescu,
secretar de stat
în Ministerul Afacerilor Externe

Pentru Ministerul Culturii și Informației
din Republica Kazahstan,
Askar Buribayev,
vice-ministrul culturii

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

DECIZIE

privind încetarea concesiunii miniere de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Pricaz

Având în vedere:

— art. 31 lit. b) coroborat cu art. 32 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare;
— Referatul Direcției generale inspecție și supraveghere teritorială a activităților miniere și a operațiunilor petroliere nr. 400.238 din 22 octombrie 2013,

în temeiul prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezenta decizie.

Art. 1. — Concesiunea minieră de exploatare a nisipului și pietrișului din perimetrul Pricaz, județul Hunedoara, convenită prin Licența de concesiune nr. 2.407/2001, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Condor TCM” — S.A., cu

sediul în Sinaia, în calitate de concesionar, încetează la data publicării prezentei decizii.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Alia Mekkaoui

București, 31 octombrie 2013.

Nr. 5.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

ORDIN**pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului
vizând educația și conștientizarea publicului
privind protecția mediului**

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 559 din 17 octombrie 2013 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, având în vedere prevederile art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și schimbărilor climatice emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice,
Rovana Plumb

București, 1 noiembrie 2013.
Nr. 2.533.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE
a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Rolul ghidului de finanțare

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului finanțării din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, denumit în continuare *Program*.

ARTICOLUL 2

Scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

(2) Indicatorii de performanță ai Programului sunt reprezentați de dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile întreprinse.

ARTICOLUL 3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează de către Administrația Fondului pentru Mediu.

(2) Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu.

ARTICOLUL 4

Definiții

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) *Autoritate* — Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) *beneficiar* — organizațiile neguvernamentale care au solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al căror proiect a fost aprobat în vederea finanțării;
- c) *cerere de finanțare* — document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu (anexa nr. 1);
- d) *cerere de tragere* — solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de finanțare;
- e) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;
- f) *contribuție proprie* — partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile

care vor fi susținute de către beneficiar (contribuția proprie a beneficiarului constă doar în susținere financiară);

g) *criterii de eligibilitate* — condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

h) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

i) *dosar de decontare* — cererea de tragere, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative;

j) *finanțare nerambursabilă* — modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unei cote-părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor;

k) *organizații neguvernamentale* — persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, a:

- a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) sumei alocate sesiunii de finanțare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Aprobarea componenței Comisiei de analiză și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului.

ARTICOLUL 6

Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pe cea a Autorității a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului (anexa nr. 2);

d) analiza și selectarea proiectelor din punct de vedere economic și tehnic (anexa nr. 3);

e) avizarea proiectelor selectate;

f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;

g) soluționarea contestațiilor depuse în urma scrisorilor de respingere;

h) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

i) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

j) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectului.

ARTICOLUL 7

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare un singur proiect.

(3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate în prezentul ghid de finanțare, va fi depus la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice

într-un singur exemplar, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sa completă;

b) titlul programului: „Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului”;

c) titlul proiectului;

d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 5.

(4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(5) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau cu completări făcute manual.

(6) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în art. 21 alin. (2). Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate.

(7) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

ARTICOLUL 8

Analiza și selectarea

(1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză procedează la:

a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;

b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;

c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentelor care însoțesc cererea de finanțare;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare.

(2) Comisia de analiză poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate; în caz contrar, proiectul este respins.

(3) Este selectat proiectul care obține un punctaj de minimum 71 de puncte inclusiv.

(4) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a acestora.

(5) Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, cu indicarea motivului neselectării.

ARTICOLUL 9

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al Autorității avizează proiectele selectate și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. În cazul obținerii aceleiași punctaj, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei de analiză orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

ARTICOLUL 10

Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita atât Comisiei de analiză, cât și Comisiei de soluționare a contestațiilor și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

ARTICOLUL 11

Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului prin poștă/fax cu confirmare de primire și cuprinde:

a) proiectul și suma aferentă aprobată în vederea finanțării;

b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) defalcarea sumei aprobate pe categorii de cheltuieli și cantități, informații ce vor fi utilizate la întocmirea anexelor la contractul de finanțare.

(3) Scrisoarea de respingere a finanțării, care cuprinde motivul neselectării, se transmite solicitantului prin poștă/fax cu confirmare de primire.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant.

ARTICOLUL 12

Contestațiile

(1) Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, în termen de 5 zile de la data comunicării scrisorii de respingere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare propunerea de admitere/respingere a contestației.

(3) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei de analiză/Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la registratura Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

ARTICOLUL 13

Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Solicitantul, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității, în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, cu documentele solicitate în cuprinsul scrisorii de aprobare a finanțării, având asupra sa ștampila persoanei juridice și următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului, în original și copie;

b) împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;

c) documentul doveditor al deschiderii unui cont la orice unitate bancară.

(2) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă în termen de maximum 30 de zile de la primirea scrisorii de aprobare a finanțării.

(3) Modelul de contract pentru finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 7, cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi interzise adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de natură legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(4) Solicitantul, împreună cu Autoritatea, stabilește planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele

și subcapitolele de cheltuieli eligibile, prevăzute în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și are o valabilitate cu 6 luni mai mare decât durata de realizare a proiectului, dar nu mai mare de 24 de luni de la data încheierii acestuia.

(7) Durata de realizare a proiectului este de maximum 18 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(8) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

ARTICOLUL 14

Contractul pentru finanțare nerambursabilă

(1) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor acestuia se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind data depunerii cererii de tragere, dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a proiectului. În cazul în care solicitarea de modificare prin act adițional aparține beneficiarului, aceasta va fi prezentată Autorității cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea.

(2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului notificarea privind deficiențele constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ARTICOLUL 15

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin decontarea, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare nerambursabilă și efectuate ulterior încheierii contractului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând realizarea proiectului, până la momentul decontării, din surse financiare proprii.

(3) Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/servicii/lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare de la Autoritate, potrivit anexelor la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Condiții generale referitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar;

b) pentru documentul redactat într-o limbă străină, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

c) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de tragere pentru decontare se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre decontare trebuie să fie aferentă capitolelor de cheltuieli eligibile programate în cadrul tragerii (anexele nr. 1 și 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Cheltuielile care depășesc valoarea din graficul de finanțare nerambursabilă al contractului sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate în integralitate de către beneficiar.

(7) Condiții generale referitoare la factură:

a) să fie corect completată și să existe semnătura de primire a beneficiarului finanțării;

b) datele înscrise pe factură să fie ulterioare datei încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;

d) să fie datată anterior documentului/documentelor de plată cu care se achită;

e) pe factura fiscală se va menționa numărul și data contractului de furnizare produse/servicii în baza căruia se va emite, după caz.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată, corespunzător cererii de tragere anterioare:

a) să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;

b) să menționeze clar numărul facturii sau contractul pe care o/îl achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de produse/servicii/lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:

a) să fie datat și ștampilat de banca la care are cont deschis beneficiarul finanțării;

b) să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru produse/servicii/lucrări privind banca și numărul contului;

c) să fie menționate în cuprinsul său contractele și facturile care se achită cu documentele de plată;

d) să ateste, din punct de vedere valoric și al datei, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

(10) Decontarea se face în maximum 30 de zile de la depunerea cererii de tragere, sub rezerva îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin conform contractului, la data respectivă.

(11) La data depunerii fiecărei cereri de tragere, cu excepția primei cereri de tragere, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale, inclusiv contribuția proprie, a facturilor pentru produse/servicii/lucrări aferente tragerii anterioare.

(12) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contractul pentru finanțare nerambursabilă, în original, un raport de finalizare, care va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a produselor/serviciilor achiziționate, prin ordin de plată și extras de cont.

ARTICOLUL 16

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, www.mmediu.ro, și pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea „Informații privind Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și/sau a Autorității.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitanților, a proiectelor și a cheltuielilor

ARTICOLUL 17

Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt solicitanți eligibili organizațiile neguvernamentale, conform definiției de la art. 4 lit. k).

ARTICOLUL 18

Cuquantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuantumul de maximum 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului și fără a se depăși suma maximă care poate fi acordată unui beneficiar în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Suma maximă care poate fi acordată este de 1.000.000 lei pentru fiecare proiect.

ARTICOLUL 19

Criterii de eligibilitate a solicitanților

Solicitantul organizație neguvernamentală trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

a) să fie persoană juridică română;

b) actul constitutiv al organizației să cuprindă prevederi referitoare la protecția mediului;

c) să acționeze în nume propriu;

d) să nu fie radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și să nu se afle în procedură de dizolvare sau lichidare;

e) să dispună de surse financiare proprii, în proporția solicitată de Autoritate, în vederea susținerii contribuției proprii;

f) să nu înregistreze datorii la bugetul de stat și bugetul local.

ARTICOLUL 20

Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

a) achiziționarea de consumabile;

b) realizarea, editarea și difuzarea de materiale tipărite cu conținut educativ privind protecția mediului;

c) realizarea de materiale inscripționate, de exemplu, pixuri, șepci, agende, tricouri, rucsacuri, hanorace și alte asemenea;

d) realizarea și difuzarea de materiale audiovizuale privind protecția mediului;

e) manopera aferentă activităților necesare realizării campaniilor de comunicare;

f) achiziționarea de aparatură profesională necesară realizării proiectului;

g) realizarea și montarea de panouri cu conținut educativ privind protecția mediului;

h) achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților de igienizare și ecologizare a spațiilor verzi în scop educativ: mănuși de unică folosință, saci menajeri, cizme de cauciuc, echipament de protecție, de exemplu, șorț, salopetă, unelte agricole necesare activității de igienizare și ecologizare;

i) achiziționarea de echipament necesar pentru organizarea taberelor, de exemplu, corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne și alte asemenea;

j) transportul participanților la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului;

k) cazarea și masa participanților la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului, în limita a 200 lei/zi/participant;

l) taxa de campare;

m) instruirea participanților, de exemplu servicii de instruire, transport, cazare și diurnă pentru instructori, consumabile, închiriere săli, achiziționarea de aparatură IT: video/retroproiector, laptop și altele asemenea;

n) realizarea paginii web.

(2) Se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului justificate prin documente.

(3) Bugetul proiectului este atât o estimare, cât și un plafon maxim al cheltuielilor.

ARTICOLUL 21

Selecția solicitantului

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare.

(2) Documentele necesare pentru solicitarea finanțării de către organizații neguvernamentale, care însoțesc cererea de finanțare, sunt următoarele:

a) actele de înființare a solicitantului, cu toate modificările și completările ulterioare, în copii certificate „conform cu originalul”, pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal;

b) certificat de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

c) hotărârea/decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și ștampilată, în original, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect;

d) certificat eliberat la cerere de către instanța competentă, care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată;

e) certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

f) certificat fiscal emis de administrațiile locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

g) certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

h) formularul de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; pentru solicitanții cu activitate de până la un an se solicită ultima bilanță de verificare a anului în curs transpusă în formular de bilanț contabil, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

i) prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului, conform anexei nr. 4;

j) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform anexei nr. 5;

k) declarație privind activitatea economică a solicitantului, conform anexei nr. 6.

ARTICOLUL 22

Selecția proiectului

(1) Selecția proiectelor se realizează în baza punctajului obținut, în ordinea descrescătoare a acestuia, în limita fondurilor alocate sesiunii de finanțare.

(2) Criteriile pe baza cărora se realizează selecția proiectului au în vedere:

a) relevanța proiectului, prin raportare la obiectivul/obiectivele proiectului;

b) relevanța proiectului, prin raportare la grupurile-țintă cărora li se adresează; grupul-țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile;

c) descrierea detaliată a activităților necesare realizării proiectului, inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă și altele asemenea; fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului, ca, de exemplu, dimensiuni, cromatică și altele asemenea, și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate, astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea de a face corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare;

d) claritate și realism în elaborarea proiectului, respectarea legislației în vigoare;

e) dimensiunea impactului prevăzut la nivelul grupurilor-țintă;

f) obiectivele prezentate sunt specifice protecției mediului, realizabile în perioada declarată;

g) obiectivele proiectului se regăsesc în reglementările existente, inclusiv în directivele europene, privind protecția mediului;

h) structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii cererii de finanțare;

i) modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului;

j) calendarul activităților și structura cheltuielilor;

k) plata maximă a salariilor instructorilor va fi salariul de bază al persoanei/oră sau salariul mediu pe economie/oră;

l) bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare;

m) riscuri ce pot surveni în implementarea proiectului;

n) aspecte legate de amplasarea geografică, acoperirea teritorială a proiectului și efectele implementării acestuia asupra grupurilor-țintă;

o) beneficii asupra mediului prin realizarea proiectului/analiza SWOT;

p) rezultatele proiectului contribuie la înțelegerea importanței protecției factorilor de mediu;

q) aspecte privind finanțarea: venituri și cheltuieli asociate proiectului și sursele de finanțare, nivelul și tipul contribuției proprii — financiară;

r) situația instituțională și juridică: experiența în administrarea altor programe/proiecte similare, capacitatea de implementare și realizare a proiectului la nivelul propus, responsabilități clare de elaborare și implementare a proiectului, deținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/aprobărilor necesare, experiența de colaborare și parteneriat cu autorități publice centrale/locale, cu organizații guvernamentale/neguvernamentale din țară sau din străinătate, după caz;

s) experiența echipei de realizare a proiectului în proiecte similare;

ș) dimensiunea grupului-țintă;

t) alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus.

(3) Punctajul pentru fiecare aspect tehnic în parte se va acorda în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea totală/parțială a criteriilor stabilite.

ARTICOLUL 23

Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

Cerere de finanțare nerambursabilă

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Nr. de înregistrare la tribunal/judecătorie

Codul fiscal

Adresa sediului social: Str. nr., bl., sc., et., ap.

Orașul/Satul, comuna

Județul/Sectorul

Telefon, fax, e-mail

Reprezentantul legal

Responsabilul de proiect

Telefon (fix și mobil)....., e-mail.....

Finanțare solicitată

Persoana juridică solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, pe un termen de luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2.533/2013 (*ghid de finanțare*), este de (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) lei.

Valoarea totală a proiectului este de lei.

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) nu sunt insolubil, nu sunt în stare de dizolvare sau lichidare, nici în încetare de plăți;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat;
- d) nu susțin/nu sponsorizez activități și nu voi susține/nu voi sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului;
- e) nu mă aflu în dificultate economico-financiară;
- f) dețin contribuția proprie necesară implementării proiectului;
- g) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- h) am depus întreaga documentație solicitată de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) conform ghidului de finanțare;
- i) sunt de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, mă oblig să le depun;
- j) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii

Numele, prenumele
și funcția reprezentantului legal,
.....

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila solicitantului,
.....

Numele, prenumele
și funcția responsabilului de proiect,
.....

Semnătura responsabilului de proiect,
.....

Grila pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului

Date de identificare

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

Conformitatea administrativă și analiza juridică

Nr. crt.	Criterii*)	DA	NU	Nu se aplică.
1.	Cererea de finanțare (CF) este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentanții autorizați ai solicitantului și de persoana responsabilă de proiect.			
2.	Actele de înființare a solicitantului, cu toate modificările și completările ulterioare, în copii certificate „conform cu originalul”, pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal			
3.	Din documentele de la nr. crt. 2 rezultă persoana care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții.			
4.	Certificat eliberat la cerere de către instanța competentă, care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată			
5.	Hotărârea/Decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în original			
6.	Actul constitutiv al organizației să cuprindă prevederi referitoare la protecția mediului			
*) Criterii obligatorii de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.				

Comentarii

--

Rezultatul evaluării

ACCEPTAT <input type="checkbox"/>	RESPINS <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	----------------------------------

Semnătura evaluatorului

Membru în comisia de analiză	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator (jurist)		

Președintele comisiei de analiză
(numele și prenumele)

Data
Semnătura

NOTĂ:

Se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare. La rubricile în care sunt menționate mai multe documente, pentru a se putea bifa coloana „DA” trebuie să existe toate documentele solicitate.

Grila de verificare din punct de vedere economic și tehnic

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

Verificare din punct de vedere economic și tehnic

Nr. crt.	Conformitate administrativă, eligibilitate și documentele necesare	DA	NU
1.	Certificat de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii cererii de finanțare (CF)		
2.	Datorii la bugetul general consolidat (rezultate din documentul menționat la nr. crt. 1)**)		
3.	Certificat fiscal eliberat de administrațiile locale, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF		
4.	Datorii la bugetele locale (rezultate din certificatul menționat la nr. crt. 3)**)		
5.	Sponsorizează/Susține activități cu efect negativ asupra mediului (rezultă din CF).		
6.	Certificat de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF		
7.	Cazier fiscal (rezultat din documentul menționat la nr. crt. 6)**)		
8.	Copii ale formularelor de raportare contabilă pe ultimul an (vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) și ultima bilanță de verificare a anului în curs		
9.	Prezentarea echipei de realizare a proiectului (anexa nr. 5 la ghidul de finanțare)		
10.	Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (anexa nr. 4 la ghidul de finanțare)		
11.	Hotărârea/Decizia organelor de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociațiilor, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.) completată corect din punct de vedere economic cu valoarea (procentuală sau nominală) contribuției proprii necesare implementării proiectului		
12.*)	Declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care TVA a fost solicitată)		

*) Nu sunt eliminatorii.

**) Pentru îndeplinirea criteriului este necesară bifarea căsuței „NU”.

Din punct de vedere economic, solicitanților persoane juridice nonprofit li se vor acorda 35 de puncte dacă documentele financiar-contabile sunt prezentate.

I. CRITERII TEHNICE

1. Anexa nr. 4 la ghidul de finanțare prezintă detaliat activitățile și cheltuielile necesare realizării proiectului (8 p).
2. Obiectivele prezentate sunt specifice protecției mediului, realizabile în perioada declarată (8 p).
3. Activitățile propuse constituie activități eligibile pentru realizarea proiectului și corespund tipurilor de proiecte definite în ghidul de finanțare aferent sesiunii respective (8 p).
4. Cheltuielile sunt eligibile (8 p).
5. Rezultatele proiectului contribuie la înțelegerea importanței protecției factorilor de mediu (8 p).
6. Obiectivele proiectului se regăsesc în reglementările existente (inclusiv directive europene) privind protecția mediului (3 p).
7. Analiza SWOT (2 p)
8. Experiența echipei de realizare a proiectului în proiecte similare (2 p)
9. Dimensiunea grupului-țintă (3 p)

Comentarii

--

Punctajul final obținut

Economic	Tehnic	Total

Pot obține finanțare solicitantii ale căror proiecte vor obține un punctaj de minimum 71 de puncte (inclusiv).

Semnătura evaluatorului

Membru în comisia de analiză	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator (economist)		
Evaluator (specialist tehnic)		

II. NOTE:

1. În condițiile în care un solicitant, din motive obiective și justificate, precum și în funcție de tipul acestuia, nu poate/nu trebuie să prezinte unul sau mai multe dintre documentele menționate, se va bifa în listă coloana „NU” și se va specifica, comenta și detalia acest lucru în rubrica „Comentarii”, solicitantul nefiind respins din cauza acestui motiv.

2. Neprezentarea raportărilor contabile conduce la respingerea cererii de finanțare.

*ANEXA Nr. 4
la ghidul de finanțare*

Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului

I.

1. Titlul proiectului

2. Localizarea proiectului

3. Descrieți detaliat activitățile necesare realizării proiectului (inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă etc.); fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării și al numărului de bucăți solicitat; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc.) și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea să facă corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare.

4. Grupurile-țintă cărora se adresează: grupul-țintă trebuie definit exact pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile.

5. Obiectivele proiectului, prezentare detaliată

6. Rezultatele estimate la finalizarea proiectului

7. Beneficii asupra mediului/analiza SWOT

8. Durata de realizare a proiectului

9. Structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii cererii de finanțare

10. Modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului

11. Surse de finanțare:

Sursa	Suma	%
Finanțare — Fondul pentru mediu	Nerambursabil	
Contribuție proprie		
Cofinanțare din alte surse decât Fondul pentru mediu		
Total		100

12. Graficul activităților și structura cheltuielilor:

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detaliere cantitativă*)	Costuri**/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
			Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	Contribuție proprie (numerar)
1.				
2.				

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detalieri cantitativă*)	Costuri**/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
			Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	Contribuție proprie (numerar)
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Total	Total	X		

*) Este obligatorie respectarea cantităților specificate.

**) Menționați dacă sumele conțin TVA.

13. Bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare

14. Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului

15. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus

II. NOTE:

1. Sumele aferente consumabilelor se vor detalia; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile. Nu se vor mai solicita clarificări în ceea ce privește detalierea acestora pe bucăți și sume aferente.

2. Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

3. Formula de calcul al transportului va fi: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului.

4. Plata maximă a salariilor instructorilor va fi salariul de bază al persoanei/oră sau salariul mediu pe economie/oră.

5. Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

Numele, prenumele
și funcția reprezentantului legal,
.....

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila solicitantului,
.....

Numele, prenumele
și funcția responsabilului de proiect,
.....

Semnătura responsabilului de proiect,
.....

*ANEXA Nr. 5
la ghidul de finanțare*

Prezentarea echipei de realizare a proiectului

Numele prenumele

Telefon serviciu telefon mobil

Funcția

Studii

Diploma obținută

Experiența în muncă (prezentarea, în ordine cronologică, începând cu momentul actual):

Denumirea angajatorului și localitatea

De la până la

Funcția

Responsabilități/Îndatoriri

Denumirea angajatorului și localitatea

De la până la

Funcția

Responsabilități/Îndatoriri

Experiența în managementul proiectelor (enumerată și descrisă pe scurt activitățile desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor în care ați fost implicat)

Semnătura
.....

Data
.....

(Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa de realizare a proiectului.)

Declarație privind activitatea economică a solicitantului

Subsemnatul,, reprezentant legal al Asociației/Fundației/Federației, înregistrată la Judecătoria/Tribunalul, cod fiscal, cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, ale Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 528/2004 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind forma, conținutul și alte detalii ale notificării unui ajutor de stat, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Asociația/Fundația/Federația

nu a înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

II. Asociația/Fundația/Federația

a înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

1) Societățile comerciale înființate de Asociația/Fundația/Federația sunt:

1.

2.

3.

2) Asociația/Fundația/Federația deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.

2.

3.

3) Asociația/Fundația/Federația este membră a unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.

2.

3.

III. Totodată, societățile comerciale la care Asociația/Fundația/Federația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu (AFM); în caz contrar sprijinul financiar acordat va fi supus prevederilor legale privind ajutorul de stat. De asemenea, mă oblig să fac cunoscut AFM dacă Asociația/Fundația/Federația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale ce vor fi angajate în proiectul finanțat de AFM pentru a se proceda conform legislației în domeniul ajutorului de stat.

IV. Totodată, în cazul în care printre membrii Asociației/Fundației/Federației există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM.

V. În cazul în care Asociația/Fundația/Federația, pe perioada derulării proiectului finanțat de AFM, se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau IV, mă voi obliga să informez AFM cu privire la modificarea survenită. În acest caz, AFM va notifica individual sprijinul financiar acordat.

Data

.....

Semnătura și ștampila reprezentantului legal

.....

Contract pentru finanțare nerambursabilă

Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și

....., cu sediul în, înregistrată la Tribunalul/Judecătoria
 sub nr., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentată
 legal prin —, în calitate de beneficiar, denumită în continuare *Beneficiar*,
 a intervenit următorul contract:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de lei, reprezentând % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare *proiect*, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. din

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Pentru stabilirea valorilor cheltuielilor eligibile aferente fiecărei trageri se are în vedere cursul valutar al Băncii Naționale a României valabil la data încheierii prezentului contract de finanțare.

(5) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

d) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale;

e) sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(6) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(7) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

ARTICOLUL 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

ARTICOLUL 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la

(2) Durata de realizare a proiectului este de (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

ARTICOLUL 4

Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în una sau mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la, numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

(4) Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri, a procentului aprobat.

ARTICOLUL 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

c) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

d) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

e) să furnizeze AFM documentația privind procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice, inclusiv contractele, până la data depunerii cererii de tragere din finanțare;

f) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

g) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

h) să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;

i) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare tragere și, semestrial, certificat fiscal;

j) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”, să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze, gajeze sau ipotecheze pe perioada derulării proiectului și timp de luni de la data finalizării proiectului;

k) să vândă, să nu ceseze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

l) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de tragere, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

m) să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce

se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

n) să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

o) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

p) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract ori în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

q) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

r) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare.

ARTICOLUL 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;

b) să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

c) să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;

d) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

e) să întocmească nota de control ca urmare a depunerii cererii de tragere.

ARTICOLUL 7

Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/insolvență;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 8

Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

c) la data intervenției unui act de autoritate;

d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară ori de faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(3) Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(6) Pentru nedepunerea primei cereri de tragere în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

ARTICOLUL 9

Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin *forță majoră și/sau caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celelalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

ARTICOLUL 10

Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricărui reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM

va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

(13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ARTICOLUL 11

Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 12

Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:

(2) În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și prin fax, la nr. pentru AFM și la nr. pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

ARTICOLUL 13

Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 („Data depunerii cererii de trageră”) din anexa nr. 2, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor raporta la tragerile ulterioare.

(3) Cererea privind modificarea contractului va fi transmisă AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze aceasta, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

(4) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trageră în condițiile prevăzute la alin. (2) se transmite cu cel puțin 10 zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

(5) De asemenea, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările înregistrate în anexa nr. 5, cu condiția ca solicitarea privind modificarea acesteia să fie transmisă AFM cu minimum 5 zile înaintea datei la care se va desfășura activitatea respectivă, iar dacă aceasta va fi devansată, cu minimum 5 zile înaintea datei stabilite prin contract.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

AFM
Președinte,

.....

NOTĂ:

În contractul ce se încheie cu Beneficiarul:

— se vor completa toate rubricile rămase libere;

— se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera anexele, articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;

— se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

(3) Anexele..... 1, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de....., la sediul AFM, în două exemplare, toate având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru Beneficiar.

Beneficiar,

.....
(numele și funcția persoanelor menționate
în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

¹ Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

ANEXA Nr. 1
la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. /

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile
Tragerea 1
Tragerea 2
Tragerea ...

AFM
Președinte,

.....

Întocmit de referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la AFM),

.....

Beneficiar,

.....
(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul
contractului, semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 2
la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. /

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
...		
Total	x	

AFM
Președinte,

.....

Întocmit de referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la AFM),

.....

Beneficiar,

.....
(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul
contractului, semnătura și ștampila)

Nr./.....
 Solicitantul
 Sediul
 C.U.I.
 Cont nr., deschis la Trezoreria
 Nr. de înregistrare la AFM

CERERE DE TRAGERE

Nr./.....

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative, stat de plată colectiv sau individual, după caz, situații de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, după caz, facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare, după caz, facturi externe, traduse autorizat în limba română, documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, pentru importurile din afara UE, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor, în cazul importurilor, contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări, certificat de atestare fiscală, pentru fiecare tragere, certificat fiscal, trimestrial, precum și balanțele de verificare lunare, certificate de calitate și de garanție, declarația de conformitate, a producătorului utilajului, alte documente relevante, sunt anexate la prezenta cerere în original și copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat AFM,

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare

Referent de specialitate

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către salariații AFM. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată Beneficiarului.

ANEXA Nr. 4

la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. /

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR DE CĂTRE AFM

1. Stat de plată colectiv sau individual (după caz);
2. Situații de lucrări executate de Beneficiar, cuantificate valoric (după caz);
3. Facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contract de prestări servicii/furnizare produse, bonuri de combustibil, ordin de deplasare, proces-verbal predare-primire/recepție, notă de intrare recepție, bon de consum, fișă de magazie, fișa mijlocului fix, certificat de garanție, calitate, declarație de conformitate — după caz (în copie);
4. Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor);
5. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română);
6. Balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare;
7. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local (în original) pentru fiecare cerere de tragere;
8. Certificat de atestare fiscală emis de Ministerul Finanțelor Publice, pentru persoane juridice (în original), pentru fiecare cerere de tragere;
9. Raport narativ — scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de tragere (în original);
10. Protocol de colaborare, contracte de voluntariat — după caz (în copie);
11. Centralizator facturi (în original);
12. Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare; valoarea de achiziție a produselor/serviciilor să se încadreze în prețurile pieței;
13. Dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie) a facturilor aferente cererilor de tragere anterioare (cu excepția primei cereri de tragere): ordin de plată, chitanță, extras de cont cu viza unității bancare;
14. Alte documente relevante.

ANEXA Nr. 5

la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. /

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Data (intervalul) desfășurării	Activitatea*
0	1	2
1.		
2.		
Total:	x	

*) Vor fi menționate și activități ca: recepționarea tipăriturilor, achiziționarea obiectelor de inventar (aparat foto, binoclu, GPS), a echipamentelor de protecție, materialelor inscripționate, consumabilelor.

AFM
Președinte,

.....

Beneficiar

.....

(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

Întocmit de referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la AFM),

.....

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN**privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale IFN ROTLINES LEASING INTERNATIONAL — S.A.**

Având în vedere solicitarea privind radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale IFN ROTLINES LEASING INTERNATIONAL — S.A., formulată în baza art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancaire, cu modificările și completările ulterioare, prin scrisoarea nr. 405 din 24 septembrie 2013, înregistrată la Banca Națională a României cu nr. C/10.505 din 27 septembrie 2013, precum și îndeplinirea cerințelor prevăzute de art. 113 alin. (1) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebancaire, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 35 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și al prevederilor Hotărârii Parlamentului României nr. 35/2009 pentru numirea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

guvernatorul Băncii Naționale a României emite următorul ordin:

Articol unic. — Se dispune radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale IFN ROTLINES LEASING INTERNATIONAL — S.A., cu sediul în municipiul Alba Iulia, str. George Coșbuc nr. 7, județul Alba,

înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J01/915/2004, cod unic de înregistrare 16711697, înscrisă în Registrul general la secțiunea k) „Activități multiple de creditare” cu nr. RG-PJR-01-110081.

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 31 octombrie 2013.
Nr. 1.110.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

